



職員を募集します — 中央区体育協会事務局職員(書記) —

職務内容	一般事務、スポーツ・レクリエーション振興事業の企画・立案・実施、経理
採用予定日	令和 5年 4月 1日
応募要件	高等学校卒業程度以上の学力や社会人として必要な一般常識・判断力・表現力を有し、スポーツに関心があり、スポーツ事業に関する企画・立案や事業実施の準備・設営、運営等を、地域のスポーツ指導者や加盟競技団体役員等と協力してできる方。 ※体育関係科・学科・学部・学群の卒業でパソコン(EXCEL,WORD等)の操作ができる方なら尚可。
採用人数	1名
勤務場所	中央区築地1-1-1 中央区役所8F 中央区体育協会事務局
勤務形態	常勤(月～金 8:30～17:15 [※休憩時間12:00～13:00含む] 週38時間45分) ・ 17:15以後、会議・事業準備で勤務割り当て有＝時間外勤務分として別途支給 ・ 土、日、祭日(週休日、休日)の事業勤務有＝時間外勤務分として別途支給
給与額[月額]	176,500円～249,300円(地域手当20%含む) 毎月15日支給 ※ 給与月額は、職歴等により決定します。 ※ 時間外勤務手当別途支給、通勤手当別途支給(限度額 55,000円) ※ 賞与、昇給、退職金制度有 ※ 給与額等は令和4年9月1日現在です。
社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、退職金共済機構加入
有給休暇	年間20日 ※夏季休暇・慶弔休暇等特別休暇有
応募方法	令和4年11月30日(水)[郵送の場合は必着]までに作文、採用選考申込書(指定直筆、写真添付のもの)を下記申込み先まで持参又は郵送してください。 (指定の申込書様式は本協会ホームページにてダウンロードまたは下記申込み先で配布いたします。) 持参の場合の受付時間は8:30～17:00です。(土・日・祝日は除く) ※ 郵送の場合には、封筒に「事務局職員採用選考申込」と朱書きし、必ず簡易書留により郵送してください。簡易書留によらない郵送での事故については責任を負いません。
作文	800字程度(A4判400字原稿用紙に自筆で横書き) テーマ 「今後の都心部におけるスポーツ振興策について、あなたの考えを述べてください。」
選考方法	第1次選考 書類選考(12月中旬[予定]に合否にかかわらず全員に通知いたします。) 第2次選考 面接(1月上旬と1月中旬の二回を予定。詳細は第1次合格通知とともにお知らせいたします。)
最終合格発表	最終合格発表は1月下旬を予定しております。(合否にかかわらず全員に通知いたします。)
個人情報の取り扱いについて	個人情報については、個人情報の保護に関する条例に基づき適正に管理いたします。提出された関係書類やそれに基づき作成した資料等を厳重に管理するとともに、採用関係以外の第三者には提供いたしません。また、規定の保存年数経過後に適切に廃棄いたします。

【申込み(問合せ)先】

〒104-8404 東京都中央区築地1-1-1
中央区役所内

中央区体育協会事務局

担当：田口・河野 TEL：03-3546-5729